Приложение 1

к приказу № 168 от 29.08.2015 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 **МОУ «ООШ п.Восточный».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Ответственные***  | ***Сроки исполнения*** |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | Директор | сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь, январь |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор, заместитель директора по УВР | сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников школы. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| 2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| 2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств. | Педагогический совет | октябрь |
| 2.2. Создание комиссии по противодействию коррупции в школе. | Директор | сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| 3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью. | Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| 4.1. Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании,плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении. | Директор | апрель |
| 4. 2. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждениядля звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Директор | В течение учебного года |
| 4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения. | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Директор,комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Директор, заместитель завхоз, комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы. | Директор, заместитель завхоз, комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | В течение учебного года |
| 7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |
| 7.1. Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией. | Комиссия по противодействию коррупции | декабрь |