Приложение 1

к приказу № 168 от 29.08.2015 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МОУ «ООШ п.Восточный».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***Сроки исполнения*** |
| 1. Нормативное обеспечение  противодействия коррупции | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | в течение  учебного года |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных  нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | Директор | сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза  проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Комиссия по  противодействию  коррупции | сентябрь, январь |
| 1.3. Формирование пакета документов,  необходимых для организации работы по  предупреждению коррупционных  проявлений в учреждении. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | по мере  необходимости,  но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных  обязанностей работников, исполнение  которых в наибольшей мере  подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор,  заместитель  директора по УВР | сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение кодекса  этики и служебного поведения работников школы. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | сентябрь |
| 2. Повышение  эффективности управления  учреждением в целях предупреждения  коррупции. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | в течение  учебного года |
| 2.1. Разработка и утверждение плана  мероприятий школы по  предупреждению коррупционных  проявлений в учреждении, в т.ч. по  обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств. | Педагогический совет | октябрь |
| 2.2. Создание комиссии по  противодействию коррупции в школе. | Директор | сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с  правоохранительными органами | Комиссия по  противодействию  коррупции | сентябрь |
| 3.1. Взаимодействие с подразделениями  правоохранительных органов в обмене  информации, касающейся коррупции в  сфере образования. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 4. Организация взаимодействия с  родителями и общественностью. | Комиссия по  противодействию  коррупции | сентябрь |
| 4.1. Размещение на официальном сайте  Учреждения отчета о самообследовании,  плана финансово-хозяйственной  деятельности учреждения и отчета о его  исполнении. | Директор | апрель |
| 4. 2. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждениядля звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других  проявлений коррупции и правонарушений. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 4.3. Осуществление личного приема  граждан администрацией учреждения по  вопросам проявлений коррупции и  правонарушений. | Директор | В течение учебного года |
| 4.4. Экспертиза жалоб и обращений  граждан, поступающих через системы  общего пользования (почтовый,  электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о  фактах коррупции. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение  антикоррупционной компетентности  работников учреждения. | Директор,  Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за  коррупционные правонарушения. | Директор,  комиссия по  противодействию  коррупции | по мере  необходимости,  но не менее двух раз в год |
| 6. Осуществление контроля финансово  -  хозяйственной и образовательной  деятельности учреждения в целях  предупреждения коррупции | Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 6.1. Осуществление контроля за  соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Директор,  заместитель  завхоз, комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым  использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы. | Директор,  заместитель  завхоз, комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т.ч.  общественного за использованием  внебюджетных средств и распределение  стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | В течение учебного года |
| 7. Проведение мероприятий по  формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе  организации антикоррупционного образования. | Комиссия по  противодействию  коррупции | В течение учебного года |
| 7.1. Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией. | Комиссия по  противодействию  коррупции | декабрь |